



FORM - KNOW YOUR PARTNERS (KYP) REQUIREMENT

FM-LGL-007

Revisi 0

Data Perusahaan (Data Company)

1	Nama Perusahaan	
2	Alamat Perusahaan (sesuai Domisili)	Kode Pos :
3	Telepon Perusahaan / Kantor (Fixed Line)	
4	E-Mail Perusahaan	

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN
Umum		
1	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Nomor : Tanggal :
2	Surat Permohonan menjadi rekanan	ADA / TIDAK ADA
3	Struktur organisasi	ADA / TIDAK ADA
4	Daftar Tenaga Kerja	ADA / TIDAK ADA (sekurang-kurangnya meliputi: nama, tanggal lahir, nomor KTP, alamat, Nomor Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan, Nomor Kepesertaan BPJS Kesehatan)
5	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen	ADA / TIDAK ADA
6	Komitmen Kebijakan Lingkungan dan K3	ADA / TIDAK ADA
7	Surat Pernyataan memperkerjakan Pekerja dengan umur minimal 18 Tahun berdasarkan Konvensi ILO	ADA / TIDAK ADA
8	Daftar pengalaman kerja	ADA / TIDAK ADA
9	Data perlengkapan dan peralatan	ADA / TIDAK ADA
Khusus untuk Jasa Konstruksi (Arsitektur, Sipil, Mekanikal, Elektrikal, Tata Lingkungan)		
12	Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi	Nomor : Tanggal : Masa berlaku s/d :
13	Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)	Nomor : Tanggal : Masa berlaku s/d :
Khusus untuk Penyedia Tenaga Kerja		
14	Surat Ijin Operasional dari DISNAKER	Nomor : Tanggal : Masa berlaku s/d :
15	Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan	Nomor : Tanggal :
16	Bukti Bayar 3 Bulan Terakhir Kepesertaan BPJS Kesehatan	ADA / TIDAK ADA
17	Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan	Nomor : Tanggal :
18	Bukti Bayar 3 Bulan Terakhir Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan	ADA / TIDAK ADA
Khusus untuk Jasa Konsultansi		
19	Sertifikat Badan Usaha Jasa Konsultansi	Nomor : Tanggal : Masa berlaku s/d :
Khusus untuk Jasa Penyewaan (Rental) Kendaraan dan Alat Berat		
20	Bukti Kepemilikan Kendaraan / Alat Berat	ADA / TIDAK ADA (sekurang-kurangnya meliputi: Jenis Alat berat, Nomor Dokumen, Tanggal dan Nama Pemilik sesuai Invoice untuk Bukti Kepemilikan)
21	Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)	ADA / TIDAK ADA (sekurang-kurangnya meliputi: Jenis, Merek/Tipe, Nomor Polisi, Nomor STNK, Tanggal STNK dan Masa Berlaku STNK)
22	Surat Izin Alat (SIA)	ADA / TIDAK ADA (sekurang-kurangnya meliputi: Jenis Alat berat, Nomor Register, Nomor Kepemilikan SIA, Tanggal SIA dan Masa Berlaku SIA)
23	Kartu Uji Berkala Kendaraan Bermotor (KIR)	ADA / TIDAK ADA (sekurang-kurangnya meliputi: Jenis, Merek/Tipe, Nomor Polisi, Nomor KIR, Tanggal KIR dan Masa Berlaku KIR)
24	Surat Izin Operator (SIO)	ADA / TIDAK ADA (sekurang-kurangnya meliputi: Nama Operator, Jenis Alat Berat dioperasikan, Kelas SIO, Nomor Register SIO, Tanggal SIO dan Masa Berlaku SIO)
25	Surat Izin Mengemudi (SIM)	ADA / TIDAK ADA (sekurang-kurangnya meliputi: Nama, Tipe SIM, Nomor SIM, Tanggal SIM dan Masa Berlaku SIM)

26	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	No. NPWP :						
27	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)	ADA / TIDAK ADA						
28	SPT Tahunan Terakhir (sesuai Surat Keterangan Terdaftar NPWP)	ADA / TIDAK ADA						
29	SPT PPN 3 bulan terakhir (Apabila WP adalah PKP)	ADA / TIDAK ADA						
30	Referensi Bank (Asli)	Nama Bank :						
		Nomor Rekening :						
		Nama Akun :						
31	Nilai Kekayaan Bersih / Ekuitas	Rp.						
32	Kualifikasi *Lingkari salah satu yang sesuai	<table> <tr> <th>KECIL</th><th>SEDANG</th><th>BESAR</th></tr> <tr> <td>(Ekuitas) < Rp. 1 Milyar)</td><td>(Ekuitas = Rp. 1 s/d 10 Milyar)</td><td>(Ekuitas > Rp. 10 Milyar)</td></tr> </table>	KECIL	SEDANG	BESAR	(Ekuitas) < Rp. 1 Milyar)	(Ekuitas = Rp. 1 s/d 10 Milyar)	(Ekuitas > Rp. 10 Milyar)
KECIL	SEDANG	BESAR						
(Ekuitas) < Rp. 1 Milyar)	(Ekuitas = Rp. 1 s/d 10 Milyar)	(Ekuitas > Rp. 10 Milyar)						

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN
33	Akte pendirian perusahaan	Notaris : Nomor : Tanggal :
34	Pengesahan akte pendirian	ADA / TIDAK ADA
35	Akte perubahan terakhir	Notaris : Nomor : Tanggal ://
36	Pengesahan akte perubahan terakhir	ADA / TIDAK ADA
37	Fotokopi KTP Direksi	ADA / TIDAK ADA LENGKAP / TIDAK LENGKAP
38	Susunan kepemilikan modal (sesuai akte) :	ADA / TIDAK ADA
	NAMA	JABATAN DALAM PERUSAHAAN
		JUMLAH

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN
39	Susunan pengurus (sesuai akte)	ADA / TIDAK ADA
	a.) Direksi :	
	Nama	Jabatan sesuai Akte
	b.) Komisaris :	
	Nama	Jabatan sesuai Akte

*) Keterangan : Seluruh data perusahaan di atas WAJIB diisi.

PERMINTAAN KODE SUB BIDANG PEKERJAAN :

Q	R	S
Jasa Perencana / Pelaksana Konstruksi	Jasa Lainnya	Jasa Konsultansi Non-Konstruksi
*)	*)	*)
*)	*)	*)
*)	*)	*)

*) Isikan KODE sub bidang pekerjaan, maksimal 3 (tiga) sub bidang pekerjaan yang paling sesuai dengan keahlian dan pengalaman yang dimiliki perusahaan (kode-kode pekerjaan terlampir).

Data-data tersebut diatas dalam bentuk dokumen, kami **jilid / bundel menjadi satu** dan **disusun seperti urutan yang tertulis diatas**, serta **diberi pembatas** antara satu dengan yang lainnya.

Apabila ternyata **isi Formulir Pendaftaran** ini *tidak sesuai* **dengan isi dokumennya** (tidak benar), dan/atau susunan dokumen didalam jilid / bundel **tidak berurutan** seperti yang tertulis diatas (**numeric sequence**) , dan/atau antara satu dokumen dengan dokumen lainnya (dalam jilid/bundel) **tidak diberi pembatas**, dan/atau **data yang diberikan kadaluarsa (expired validity)** , maka kami selaku Pimpinan / Penanggung Jawab dari perusahaan PT/CV memberikan wewenang penuh kepada PT Musi Hutan Persada untuk **tidak melanjutkan proses** Permohonan Pendaftaran perusahaan kami hingga menjadi Calon Mitra Kerja, karena kami sadar sepenuhnya bahwa hal ini adalah kelalaian kami sendiri dan oleh karenanya kami tidak akan menuntut atau menyalahkan PT Musi Hutan Persada

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Applicant,	Received and Verified by,	Approved by,	
Nama Jelas	Nama Jelas	Nama Jelas	Nama Jelas
Direktur	Legal Permit, Case and Assistance Head	Legal Manager	General Manager Legal
Date :	Date :	Date :	Date :

....., ...20

Nomor :

Lampiran :

Kepada Yth.

Kepala Divisi Legal PT Musi Hutan Persada

di

Tempat

Perihal : **Permohonan Menjadi Rekanan**

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami sebagai salah satu Perusahaan yang bergerak dibidang mengajukan permohonan untuk dapat di daftarkan menjadi rekanan di PT Musi Hutan Persada.

Sebagai pertimbangan dan informasi lebih lanjut, kami lampirkan company profile perusahaan yang terdiri dari :

1. Akte Pendirian dan Perubahan Terakhir termasuk Pengesahannya.
2. NIB (Nomor Induk Berusaha).
3. Nomor Pokok Wajib pajak.
4. Pengalaman supplier.
5. Referensi Bank.
6. Persyaratan lainnya.....

Demikian surat permohonan rekanan ini kami sampaikan, kami berharap dapat diterima menjadi rekanan sehingga kami berkesempatan untuk berkerjasama dengan Perusahaan Bapak.

Atas perhatian dan kesempatan yang telah diberikan kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,

Pimpinan PT/CV/Toko

**KOMITMEN TERHADAP KEBIJAKAN LINGKUNGAN DAN K3
BAGI REKANAN PT MUSI HUTAN PERSADA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Nama PT/CV/Toko :
3. Jabatan :
4. Alamat :

Sehubungan dengan keberadaan kami sebagai salah satu “Mitra – Rekanan” dari PT Musi Hutan Persada yang menerapkan Kebijakan Lingkungan dan Kebijakan K3, maka kami berkomitmen sebagai berikut:

- a. Mematuhi aturan dan mendukung Kebijakan Lingkungan dan Kebijakan K3 PT Musi Hutan Persada yang diterapkan.
- b. Menerima segala arahan, petunjuk dan teguran dari PT Musi Hutan Persada jika suatu saat kami melakukan pelanggaran.

Demikian Komitmen ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....20

Hormat kami,

Pimpinan PT/CV/Toko

....., ...20

Kepada Yth.
Pimpinan PT Musi Hutan Persada
di
Tempat

Perihal : **Surat Pernyataan Copy Dokumen**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Nama PT/CV/Toko :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa seluruh photo copy dokumen perusahaan yang kami sampaikan benar sesuai dengan aslinya. Jika terdapat ketidaksesuaian kami siap di proses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Hormat Kami,

Materai 10000

Pimpinan PT/CV/Toko

..... 20

Kepada Yth.
Pimpinan PT Musi Hutan Persada
di
Tempat

Perihal : **Surat Pernyataan Bersedia Tukar Barang/Dokumen**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nama PT/CV/Toko :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bawah kami bersedia menukar barang/dokumen yang di supply ke PT Musi Hutan Persada jika barang/dokumen yang kami supply tidak sesuai dengan pesanan/spesifikasi.

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

Pimpinan PT/CV/Toko